

Fiche difficulté / réclamation / aléa / amélioration

Version 1 : du 23/02/26 au 23/02/29

RÉDACTEUR :	Date :	N° :
Formation concernée :	Formateur référent :	Adresse mail / téléphone :
☐ Réclamation : Stagiaire, / client / autre :		
☐ Difficulté : Stagiaire, / client / autre :		
☐ Aléa : Stagiaire, / client / autre :		
☐ Proposition d'amélioration		
☐ Non-conformité		
Difficulté / réclamation / aléa / amélioration : ☐ réel ou ☐ potentiel/risque. Merci de décrire précisément la situation rencontrée ou la suggestion d'amélioration : Impact constaté (le cas échéant) : ☐ Organisation / logistique ☐ Contenu pédagogique ☐ Relation formateur / stagiaire ☐ Accessibilité / matériel ☐ Autre :		

4. Attente du déclarant

Que souhaitez-vous comme réponse, amélioration ou solution ?

5. Traitement interne (réservé à l'organisme de formation)

N° d'enregistrement :

Date de réception :

Reçu par :

Mode de réception : ☐ Mail ☐ Formulaire site ☐ Verbal ☐ Courrier

Analyse du référent qualité :

.....
.....
.....
.....

Niveau de criticité : ☐ Mineure ☐ Majeure ☐ Critique

Actions correctives / préventives proposées :

.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre :

Responsable de l'action :

État : ☐ En cours ☐ Clôturé

Efficacité vérifiée le :

Par :